

Omcirkel per rij het vakje wat jouw organisatie het meest typeert. Tel erna op.

\mindset Aspect	Rood	Blauw	Oranje	Groen	Cyaan
<b>Coördinatie</b>	Bevelen, adhoc	Processen volgen, topdown	Overleg top down en matrix	Complex samenspel van lijn, stuurgroepen	Beperkt, zo laag mogelijk in de teams
<b>Leiderschapsstijl</b>	Krachtig	Paternalistisch	Resultaat gericht	Coachend, dienend	Ruimtegevend en kader-stellend
<b>Besluit vorming</b>	Snel krachtig impulsief	Top down hiërarchie procedures	Top down, planmatig en ad hoc	Draagvlak creëren, consensus	Veel individuele beslissruimte
<b>Werving en selectie</b>	Ad hoc; jezelf bewijzen	Volgens protocol door manager	Manager plus HR als ondersteuner	HR in de lead, inspraak collega's	Passend bij bedoeling org; door collega's
<b>Taak omschrijving</b>	Ad hoc	Functie omschrijving in detail	Globale functie-omschrijving, met targets	Competenties, ontwikkelgericht	Rollen met doel en verantwoordelijkheid, flexibel
<b>Beoordeling door</b>	Leider top down, willekeurig, in or out	Manager top down	Manager top down; evt input anderen	gesprek tussen mw en manager; input klanten en collega's	In gesprek tussen team collega's en je zelf;
<b>Beoordeling op</b>	Dienstbaarheid en lef	Functie-omschrijving	Individueel resultaat	Resultaat en bijdrage aan team EN je ontwikkeling	Resultaat en pro activiteit
<b>Beloning</b>	Ad hoc	Objectief op basis van schalen en dienstjaren	Op targets en resultaat; invididueel bedongen	In gesprek, op wederzijds afgesproken doelstellingen	Vast te stellen in team, gericht op bijdrage
<b>Omgaan met conflict</b>	Ad hoc, macht en emoties vrij spel	Conflicten reguleren met procedures	Macht en emoties vrij spel	Ruimte voor ieders gevoelens, streven naar harmonie Mediation	Spanning positief gebruiken ter verbetering

## Organisatie scan Typering organisatie naar kleuren van Laloux



Omcirkel per rij het vakje wat jouw organisatie het meest typeert. Tel erna op.

<b>Tijd-schrijven en verlof</b>	'we are on a mission'	Tijdschrijven - procedures, CAO, vastgelegde vrije dagen	Resultaat halen boven tijdschrijven	Individuele afspraken, afstemming met privé	Eigen verantwoordelijkheid, als je je taken maar vervult; afstemming in team
<b>Ziekteverzuim</b>	Je bent erbij en doet mee of je bent er niet bij	Vastgelegde procedures volgen	Manager doet eerste acties, HR beschermt rechten mw	Zorg voor medewerker voorop, aandacht vanuit het team en leidinggevende	Eigen verantwoordelijkheid nemen in aangeven wat je wel en niet kan; support vanuit organisatie
<b>TEL OP PER KOLOM</b>					